



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A PERSONE E FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO E IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA DERIVANTE DALL'EMERGENZA COVID-19 PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E/O MUTUI E UTENZE DOMESTICHE.

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del D.L. n. 73/2021 "Sostegni bis", questa Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Comunale n° 157 in data 07/12/2021, ha deliberato l'erogazione di contributi a persone e famiglie in stato di bisogno e in difficoltà economica derivante dall'emergenza COVID-19, per il pagamento dei canoni di locazione o mutui e delle utenze domestiche;

L'elargizione dei contributi è limitata ad uno stanziamento massimo di € 38.304,56

Con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n° 196 del 14/12/2021, è stato approvato l'avviso pubblico e il modulo di domanda.

Pertanto ai sensi di quanto sopra,

SI RENDE NOTO

che le persone e le famiglie in stato di bisogno economico e che si trovano in grave difficoltà economica per effetto dell'emergenza COVID-19 possono presentare richiesta al Comune di Villanova d'Asti per beneficiare di **contributi economici per il pagamento:**

- **dei canoni di locazione o mutui;**
- **delle utenze domestiche (acqua, luce e gas);**

La domanda può essere presentata per una o entrambe le linee di intervento.

CHI PUÒ FARE RICHIESTA

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune di Villanova d'Asti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Essere residenti nel Comune di Villanova d'Asti;
- Per i cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Essere in possesso di **indicatore ISEE 2021 (in caso non in possesso dell'anno 2021 è accettato anche quello dell'anno 2022) fino a massimo € 25.000,00;**
- essere titolari di un contratto di locazione ad uso abitativo abitazione principale, per un immobile sito nel Comune di Villanova d'Asti (con esclusione delle categorie catastali A1, A8,



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

A9), redatto ai sensi dell'ordinamento vigente al momento della stipula e regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, escluse le spese;

- essere titolari delle utenze domestiche (acqua, luce e gas) per le quali si chiede il contributo.
- in caso di assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica (case popolari), la domanda di contributo potrà essere presentata solo per le utenze (acqua, luce e gas), a condizione che gli assegnatari di alloggi, richiedenti il contributo, non abbiano beneficiato del fondo sociale anno 2020;

PERIODO DI RIFERIMENTO

Come periodo di riferimento è da considerarsi l'ultimo trimestre 2021 (ottobre-novembre e dicembre 2021).

VALORE DEL CONTRIBUTO MASSIMO DA EROGARE:

- € 600,00 per i possessori indicatore ISEE sino ad € 12.500,00;
- € 450,00 per i possessori indicatore ISEE da € 12.500,01 ad € 20.000,00;
- € 300,00 per i possessori indicatore ISEE da € 20.000,001 ad € 25.000,00;

In ogni caso il contributo verrà erogato solo in seguito a presentazione dell'ISEE in corso di validità e comunque non potrà essere superiore al totale delle spese sostenute nell'ultimo trimestre 2021 per i canoni di locazione e/o mutui e utenze domestiche.

Qualora la situazione lavorativa ed economica sia peggiorata rispetto a quella presa a riferimento nell'ISEE ordinario, il nucleo familiare può produrre e presentare l'ISEE corrente.

CRITERI DI CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE

Successivamente alla scadenza del bando (**31/01/2022**) e a seguito dell'analisi delle domande pervenute, il Comune procederà con determina del Responsabile del Settore Amministrativo all'approvazione dell'elenco dei beneficiari.

I contributi determinati sulla base delle fasce ISEE, potranno subire una variazione percentuale sia in eccesso, in caso di avanzo risorse, che in difetto in caso di elevato numero di richieste.

L'analisi verrà condotta sulla base della documentazione presentata dal cittadino e delle informazioni già note agli uffici comunali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accesso ai contributi dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del 31/01/2022** utilizzando l'apposito modello predisposto, unitamente a copia del documento di identità del richiedente e della documentazione richiesta nel modulo di domanda, e inviata nei seguenti modi:

- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.villanova.at.it
- a mezzo PEC all'indirizzo villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- a mano consegnata presso l'ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì in orari di apertura al pubblico;

Informazioni potranno essere richieste al seguente numero:
Comune di Villanova d'Asti: 0141-946085

CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio - attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Anita Tarallo**