

BANDO DAD 2021

DOMANDA PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI "UNA TANTUM" - EMERGENZA COVID-19

(in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

AL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Ufficio Amministrativo

Io sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ in data _____

residente a Villanova d'Asti in via

telefono _____ e-mail _____

iscritto/a nell'anno scolastico 2020-2021 alla classe _____ della Scuola _____

in qualità di studente maggiorenne

CHIEDO l'erogazione del contributo comunale per l'acquisto di attrezzature informatiche per la didattica a distanza per le esigenze indotte dall'emergenza da Covid-19, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 06/12/2021 e delle linee guida approvate con la stessa:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARO

di aver acquistato per la didattica a distanza nel periodo dal 01 marzo 2020 all' 08 giugno 2021, un computer (fisso o portatile) od un tablet con eventuali accessori tra quelli indicati nel bando e

- di NON aver percepito per l'acquisto del computer o del tablet contributi o voucher, regionali o statali
- di NON aver già ricevuto in donazione un computer od un tablet per la didattica a distanza da un ente pubblico o privato (scuola, enti benefici, associazioni, datori di lavoro, ecc.)

OPPURE

di aver acquistato per la didattica a distanza, nel periodo dal 01 marzo 2020 all' 08 giugno 2021, **solo accessori tra quelli indicati nel bando** (tastiera, mouse, monitor, webcam, microfono, casse audio per computer, cuffie per computer, modem, router wi-fi, ripetitori di segnale e altre apparecchiature necessarie per la connessione a internet)

DICHIARO inoltre:

di avere un **indicatore ISEE ordinario o corrente** in corso di validità ISEE 2022 (o in mancanza ISEE2021) **non superiore a 35.000,00 euro;**

Attenzione: per partecipare al bando è obbligatorio aver presentato la dichiarazione ISEE ed allegare la relativa attestazione.

Erogazione del contributo e informativa per la tutela dei dati personali

CHIEDO che l'erogazione del contributo avvenga mediante accredito sul:

C/C Bancario intestato a _____ presso la Banca _____

C/C Postale intestato a _____

INSERISCI QUI IL TUO CODICE IBAN

NAZ.	N° C.	CIN	ABI	CAB	N. C/C

N.B. il conto corrente deve essere intestato al richiedente

Il Sottoscritto DICHIARA infine:

- di aver preso visione dei contenuti del bando legato alla presente richiesta e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere a conoscenza che il Comune di Villanova d'Asti procederà, ai sensi della normativa vigente, ad effettuare controlli sulle domande presentate, al fine di verificare le informazioni dichiarate nella presente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dei D.Lgs. n. 109/1998 e n. 130/2000. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune di Villanova d'Asti procederà alla revoca del beneficio ed alla riscossione delle somme indebitamente percepite;
- di autorizzare il Comune di Villanova d'Asti al trattamento dei dati personali contenuti in questa domanda, esclusivamente per le finalità della presente richiesta, essendo stato informato che:

1) I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

a) devono essere necessariamente forniti per accertare al situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti per l'accesso ai benefici, secondo i criteri di cui alle presenti disposizioni e del relativo bando pubblico; il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del contributo richiesto e l'esito negativo della pratica;

b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il beneficio e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;

c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

d) non sono soggetti alla diffusione generalizzata.

2) I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Villanova d'Asti;

b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Villanova d'Asti.

Nello caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida.

di essere a conoscenza che:

- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.
- la normativa sulla privacy (art. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano ed il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto di cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento ed a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili od incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento.

- Titolare del trattamento è il Comune di Villanova d'Asti, P.IVA 00195930052, con sede legale in Villanova d'Asti (AT) – Piazza IV Novembre n. 11 – indirizzo mail: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

Allegati alla domanda:

- **Copia di un mio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)**

- Copia attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare;
- Copia della documentazione fiscale comprovante gli acquisti effettuati (scontrini, ricevute o fatture rilasciate dai rivenditori, anche online: i documenti che riportano i dati dell'acquirente devono far riferimento al richiedente o ad altro componente della famiglia)

Villanova d'Asti, _____

Firma del richiedente

(firma leggibile)

.....

La domanda deve pervenire all'Ufficio Amministrativo del Comune di Villanova d'Asti entro le ore 13.00 del giorno lunedì 31/01/2022, nelle modalità di seguito elencate

La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere inviata via mail all'indirizzo protocollo_segreteria@comune.villanova.at.it ovvero mediante trasmissione dell'intera documentazione all'indirizzo villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it, entro e non oltre il termine di cui sopra.

Nel caso di impossibilità all'invio tramite e-mail, la domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione comunale non è in alcun caso responsabile della mancata ricezione della domanda.