



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DECRETO SINDACALE N. 32/2020

OGGETTO: ORARIO DI APERTURA UFFICI COMUNALI - MODIFICA ORARIO DI APERTURA UFFICIO POLIZIA LOCALE

Dalla Residenza Comunale, addì ventisei del mese di novembre duemilaventi

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 15/2020 in data 05.05.2020 che disponeva l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali dal 05.05.2020 e fino a nuove disposizioni, come segue:

Ufficio Anagrafe:

lunedì 9,00-13,00
martedì 9,00-13,00 / 17,00-18,00
mercoledì 9,00-13,00
giovedì 9,00-13,00 / 15,00-18,00
venerdì 9,00-13,00

Ufficio Polizia Locale:

martedì 8,30-11,00
giovedì 16,00-18,00

Ufficio Commercio

martedì 16,30-18,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tributi:

martedì 8,30-13,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tecnico:

martedì 9,00-13,00 / 16,30-18,00
giovedì 9,00-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Amministrativo-sociale-istruzione:

lunedì 9,30/11,00
martedì 9,30-11,00 / 16,30-18,00
mercoledì 9,30-11,00
giovedì 9,30-11,00 / 16,30-18,00

Restanti Uffici (protocollo – segreteria – ragioneria):

lunedì 8,30-13,00
martedì 8,30-13,00 / 16,30-18,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00
venerdì 8,30-13,00

RILEVATO che risulta opportuno, in considerazione che gli Agenti di Polizia Locale neo assunti hanno terminato il corso regionale, ampliare l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Polizia Locale;

RITENUTO di modificare gli orari prevedendo l'apertura al pubblico nei seguenti orari:

Ufficio Anagrafe:

lunedì 9,00-13,00
martedì 9,00-13,00 / 17,00-18,00
mercoledì 9,00-13,00
giovedì 9,00-13,00 / 15,00-18,00
venerdì 9,00-13,00

Ufficio Polizia Locale:

martedì 9,00-12,30
mercoledì 9,00-12,30
giovedì 9,00-12,30
sabato 8,00-10,30

Ufficio Commercio

martedì 16,30-18,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tributi:

martedì 8,30-13,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tecnico:

martedì 9,00-13,00 / 16,30-18,00
giovedì 9,00-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Amministrativo-sociale-istruzione:

lunedì 9,30/11,00
martedì 9,30-11,00 / 16,30-18,00
mercoledì 9,30-11,00
giovedì 9,30-11,00 / 16,30-18,00

Restanti Uffici (protocollo – segreteria – ragioneria):

lunedì 8,30-13,00
martedì 8,30-13,00 / 16,30-18,00
giovedì 8,30-13,00 / 15,00-18,00
venerdì 8,30-13,00

RILEVATO che, nel periodo dell'urgenza epidemiologica Covid-19, le persone possono accedere agli uffici comunali solo ed esclusivamente previo appuntamento telefonico o tramite e-mail. Nel caso si presentino comunque utenti agli sportelli senza appuntamento, verrà valutato in base all'organizzazione, alla situazione del momento e all'urgenza del problema, se gestire queste

necessità in coda alle persone con appuntamento o invitarli a ritornare in altra data e orario concordato;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 18.8.2000, n° 267;

VISTO l'art. 22 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. **E' ISTITUITO**, per le motivazioni specificate in premessa, con decorrenza **dal 01.12.2020 e fino a nuove disposizioni** il seguente nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali come segue:

Ufficio Anagrafe:

lunedì	9,00-13,00
martedì	9,00-13,00 / 17,00-18,00
mercoledì	9,00-13,00
giovedì	9,00-13,00 / 15,00-18,00
venerdì	9,00-13,00

Ufficio Polizia Locale:

martedì	9,00-12,30
mercoledì	9,00-12,30
giovedì	9,00-12,30
sabato	8,00-10,30

Ufficio Commercio

martedì	16,30-18,00
giovedì	8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tributi:

martedì	8,30-13,00
giovedì	8,30-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Tecnico:

martedì	9,00-13,00 / 16,30-18,00
giovedì	9,00-13,00 / 15,00-18,00

Ufficio Amministrativo-sociale-istruzione:

lunedì	9,30/11,00
martedì	9,30-11,00 / 16,30-18,00
mercoledì	9,30-11,00
giovedì	9,30-11,00 / 16,30-18,00

Restanti Uffici (protocollo – segreteria – ragioneria):

lunedì	8,30-13,00
martedì	8,30-13,00 / 16,30-18,00
giovedì	8,30-13,00 / 15,00-18,00
venerdì	8,30-13,00

2. **DI DARE ATTO** che tutti gli uffici, ad eccezione dell'Ufficio Polizia Locale, resteranno chiusi al pubblico nella giornata di sabato;

3. **DI DISPORRE** la trasmissione di copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali e la comunicazione al pubblico mediante idonei mezzi a cura dei singoli uffici.

DISPONE

- La pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

Villanova d'Asti, Li 26/11/2020

IL SINDACO
F.to: GIORDANO Christian

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 1135

Copia conforme del presente decreto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/11/2020 al 12/12/2020

Villanova d'Asti, li 27/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**
F.to: Anita TARALLO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li 27/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Laura FASANO